

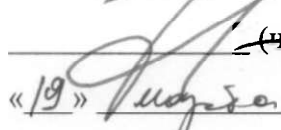


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНХ СО РАН)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ИНХ СО РАН

«19» марта 2015 г.
(протокол № 72)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНХ СО РАН


(чл.-к. РАН В.П. Федин)
«19» марта 2015 г.

**Положение
о докторантуре ИНХ СО РАН**

Новосибирск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (ИНХ СО РАН) (*далее* - Положение) регламентирует порядок направления в докторантуру ИНХ СО РАН (*далее* – докторантура) научных и педагогических работников (*далее* – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании ст.19 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положения о докторантуре (утв. постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 г. № 267) и Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842).

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- «докторантура» – форма подготовки научных кадров;
- «диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;
- «докторант» – лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- «направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- «принимающая организация» – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

2. Требования к работникам, направляемым в докторантуру

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Требования к ИНХ СО РАН (принимающей организации)

3.1. Диссертация может быть подготовлена в ИНХ СО РАН (принимающей организации), при выполнении следующих требований:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (*далее* – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Перечень специальностей научных работников, по которым могут быть подготовлены докторские диссертации на базе ИНХ СО РАН, представлен в Приложении № 1.

4. Порядок направления в докторантуру

4.1. Направление в докторантуру работника ИНХ СО РАН осуществляется на основании заявления работника установленного образца (Приложение № 2), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 2.2 настоящего Положения:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров направляющей организации (подтверждающей сведения о том, что стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года);
- список опубликованных научных работ, подписанный докторантом и Ученым секретарем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- развернутый план диссертационной работы;
- заключение семинара отдела о возможности обучения в докторантуре (для работника ИНХ СО РАН);
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- копия документа о высшем образовании;
- согласие на обработку персональных данных.

Документ, удостоверяющий личность (паспорт), и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

4.2. Заявление с приложением документов, указанных в п.4.1 настоящего Положения подается претендентом в Отдел аспирантуры ИНХ СО РАН.

Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям п.2.2 настоящего Положения, либо в случае предоставления неполного комплекта документов.

4.3. Заявление работника ИНХ СО РАН о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета ИНХ СО РАН в целях выработки рекомендаций.

4.4. Ученый совет ИНХ СО РАН вправе принять решение о возможности подготовки работником ИНХ СО РАН диссертации на соискание ученой степени доктора наук на базе ИНХ СО РАН в случае выполнения всех приведенных в разделе 3 настоящего Положения требований.

4.5. Решение о направлении работника в докторантуру и его участия в конкурсном отборе принимается директором ИНХ СО РАН с учетом рекомендации Ученого совета ИНХ СО РАН в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.6. В случае, если принимающей организацией является не ИНХ СО РАН, то в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру в принимающую организацию подается письмо-ходатайство об участии работника ИНХ СО РАН в конкурсном отборе.

К указанному письму-ходатайству, подписанному директором ИНХ СО РАН и заверенному печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направ-

ляемого в докторантуру работника требованиям Положения о докторантуре (утв. постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 г. № 267) или Положения о докторантуре принимающей организации.

5. Процедура проведения конкурсного отбора в докторантуру ИНХ СО РАН

5.1 Процедура проведения конкурсного отбора в докторантуру состоит из следующих этапов:

а) объявление в средствах массовой информации (СМИ) о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по установленным темам, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, указанным в Приложении № 1, и размещение соответствующей информации на официальном сайте ИНХ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) подача работниками ИНХ СО РАН и других направляющих организаций в Отдел аспирантуры документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, указанных в п.4.1 настоящего Положения;

в) проведение конкурсного отбора;

г) оформление документов после проведения конкурса.

5.2. Конкурсный отбор объявляется ИНХ СО РАН не менее чем за один месяц до его проведения. Дата объявления в СМИ (размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») является опорной временной точкой для проведения всей последующей процедуры.

5.3. В течение одного месяца со дня выхода объявления лица, желающие участвовать в конкурсном отборе в докторантуру, должны подать заявление в отдел аспирантуры ИНХ СО РАН с просьбой об участии в конкурсном отборе (Приложение № 3) и документы, указанные в п. 4.1. Положения. Для сторонних лиц необходимо представить письмо-ходатайство с места работы, подписанное руководителем учреждения и заверенное печатью, а для работников ИНХ СО РАН необходимо представить рекомендацию Ученого совета.

5.4. После экспертизы представленных документов, рассмотрение конкурсного дела включается в повестку дня заседания Ученого совета.

5.5. Принятие решения о возможности подготовки на базе ИНХ СО РАН диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, проводится открытым голосованием при наличии кворума членов Ученого совета (2/3 списочного состава). Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

5.6. По результатам заседания Ученого совета ученым секретарем подготавливается выписка, которая передается в Отдел аспирантуры для комплектования личного дела соискателя (претендента). Если соискатель признан прошедшим конкурс, с ним заключается договор.

5.7. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом. В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

5.8. Договор содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Форма договора между ИНХ СО РАН и докторантом приведена в Приложении № 4.

5.9. По результатам конкурсного отбора и после заключения договора издается приказ директора ИНХ СО РАН о приеме докторанта в докторантуру по соответствующей специальности научных работников.

5.10. Если соискатель (претендент) признан не прошедшим по конкурсу в докторантуру, то он уведомляется об этом в течение 10 дней со дня заседания Ученого совета.

6. Порядок подготовки диссертации в докторантуре ИНХ СО РАН

6.1. Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 5.8 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

6.2. ИНХ СО РАН осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

6.3. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации приказом директора ИНХ СО РАН может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

6.4. Ученый совет ИНХ СО РАН в течение 2 месяцев после приема в докторантуру утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

6.5. Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана (после доклада на семинаре отдела) и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

6.6. В течение одного месяца со дня представления диссертации в диссертационный совет принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»), а также направить копию заключения в направляющую организацию.

7. Права и обязанности докторантов

7.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.8. настоящего Положения.

7.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру.

7.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом о выполнении индивидуального плана (после научного доклада на семинаре отдела);

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.8. настоящего Положения.

8. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

8.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

8.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

8.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

8.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

8.5. В случае увольнения работника из ИНХ СО РАН осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

9. Заключительные положения

9.1. Решения по вопросам направления и приема в докторантуру ИНХ СО РАН, порядка подготовки диссертации, правам и обязанностям докторантов, в том числе размеру и порядку осуществления докторантам ежемесячных выплат в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимаются директором ИНХ СО РАН.

9.2. Настоящее Положение утверждается директором ИНХ СО РАН после принятия на Ученом совете ИНХ СО РАН.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора после принятия на Ученом совете ИНХ СО РАН.

**Перечень специальностей научных работников,
по которым могут быть подготовлены докторские диссертации
на базе ИХХ СО РАН**

Шифр	Отрасль науки, группа специальностей, специальность	Отрасли науки, по которым присуждается ученая степень
02.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ	
02.00.01	Неорганическая химия	Химические
02.00.02	Аналитическая химия	Химические
02.00.04	Физическая химия	Химические Физико-математические

Образец заявления о направлении в докторантуру

Директору ИНХ СО РАН
чл.-к. РАН В.П. Федину
от

проживающему(ей) по адресу:

№ телефона

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в докторантуру по специальности научных работников

(шифр и наименование специальности научных работников)

Научный консультант:

(ФИО, ученая степень и звание научного консультанта)

Приложение:

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Директору ИНХ СО РАН
чл.-к. РАН В.П. Федину
от

проживающему(ей) по адресу:

№ телефона _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру ИНХ СО РАН,
объявленном в _____

(наименование СМИ, № и дата публикации условий конкурса)

по специальности научных работников

(шифр и наименование специальности научных работников)

Для подготовки диссертации

(тема диссертации)

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

ДОГОВОР
о подготовке докторанта

г. Новосибирск

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (именуемое в дальнейшем ИНХ СО РАН), в лице директора чл.-к. РАН В.П. Федина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и физическое лицо

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем Докторант, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Докторант принимается в докторантуру ИНХ СО РАН по специальности научных работников

(шифр и наименование специальности научных работников)

для проведения научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.2. Тема диссертации _____

(название темы диссертации)

1.3. Дата зачисления в докторантуру: « ____ » _____ 201__ г.

Дата окончания докторантуры: « ____ » _____ 201__ г.

1.4. Докторанту назначается научный консультант _____

(ФИО, ученая степень и звание научного консультанта)

для оказания научной, методической и организационной помощи в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Докторант вправе:

- пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ИНХ СО РАН;
- участвовать в научных исследованиях ИНХ СО РАН по теме диссертации;
- расторгнуть настоящий Договор в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, согласованным с научным консультантом (в случае его назначения) и утвержденным Ученым советом ИНХ СО РАН;

- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед Ученым советом о выполнении индивидуального плана после научного доклада на семинаре отдела;
- своевременно уведомлять научного консультанта и Отдел аспирантуры о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом;
- представить диссертацию и защитить в срок до окончания подготовки в докторантуре;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ИНХ СО РАН.

2.3. ИНХ СО РАН обязан:

- создать Докторанту необходимые условия в ИНХ СО РАН для проведения научных исследований по теме диссертации;
- назначить (по требованию Докторанта) научного консультанта из числа докторов наук для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации;
- своевременно информировать Докторанта обо всех изменениях, касающихся подготовки диссертации в докторантуре;
- своевременно выплачивать Докторанту денежную сумму, установленную настоящим Договором.

2.4. ИНХ СО РАН вправе:

- требовать от Докторанта исполнения взятых на себя обязательств, бережного отношения к имуществу ИНХ СО РАН и соблюдения Правил внутреннего распорядка ИНХ СО РАН;
- проводить дополнительную аттестацию;
- расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с Докторантом в случае: неудовлетворительных итогов аттестации; невыполнения Докторантом обязательств о сроках подготовки и защиты диссертации.

3. Финансовые обязательства сторон

3.1. ИНХ СО РАН осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

3.2. В случае если Докторант продолжает исполнять свои трудовые (должностные) обязанности в период подготовки в докторантуре, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

3.3. В случае если подготовка в докторантуре влечет за собой невозможность исполнения Докторантом своих трудовых (должностных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

3.4. Ежемесячные выплаты Докторанту осуществляются в период подготовки в докторантуре, начиная с момента подписания настоящего Договора и до окончания срока действия Договора, либо защиты диссертации.

3.5. Ежемесячные выплаты Докторанту осуществляются в порядке, предусмотренном для выплаты заработной платы.

3.6. В случае увольнения Докторанта из ИНХ СО РАН или расторжения настоящего Договора, осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

5.1. Договор действует до исполнения всех обязательств Сторон по Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 2.4 настоящего Договора и

действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до « ___ » _____ 201__ г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (ИНХ СО РАН)

630090 г. Новосибирск, проспект Академика

Лаврентьева, д. 3.

тел. Планово-производственного отдела:

8 (383) 330 75 66

Банковские реквизиты:

ИНН 5408100184, КПП 540801001

УФК по Новосибирской области

(ИНХ СО РАН 1) л/с 20516Ц21450 2) л/с

21516Ц21450)

Сибирское ГУ Банка России

г. Новосибирск.

БИК 045004001

р/с 40501810700042000002

Докторант

Директор

чл.-к. РАН **В.П. Федин**

_____ ()

М.П.